## Formato y Estructura para Revisiones y Ensayos

(Trabajo académico que presenta un análisis crítico de la bibliografía y las teorías existentes)

**Título del Ensayo o Revisión**

* Máximo 15 palabras, en negrita, texto centrado, tamaño 14 puntos, Arial.

**Autores**

* Nombre(s) y Apellido(s) Completos. Filiación Institucional. Correo Electrónico.

**Resumen**

* Máximo 250 palabras, describiendo los objetivos del ensayo o revisión y los principales puntos tratados.
* Tamaño de letra 12 puntos, Arial, texto alineado a la izquierda o no justificado.

**Palabras Clave**

* De 3 a 5 palabras clave.

**Resumen en inglés.**

**Palabras Clave en inglés.**

# Introducción.

* Contexto general del tema, planteando las principales tensiones o debates que se abordarán en el ensayo.
* Tamaño de letra 12 puntos, Arial, interlineado 1.5, texto alineado a la izquierda o no justificado. Espaciado posterior de 6 puntos.

# Desarrollo.

* Análisis detallado de la bibliografía o de los argumentos teóricos, organizados en subtítulos si es necesario.
* Presentar de manera clara las posiciones teóricas y contrastarlas con evidencia o argumentos.
* Tamaño de letra 12 puntos, Arial, interlineado 1.5, texto alineado a la izquierda o no justificado. Espaciado posterior de 6 puntos.

# Discusión.

* Reflexión crítica sobre las implicaciones teóricas del análisis.
* Tamaño de letra 12 puntos, Arial, interlineado 1.5, texto alineado a la izquierda o no justificado. Espaciado posterior de 6 puntos.

# Conclusiones

* Reflexión final sobre las ideas principales discutidas y posibles líneas futuras de investigación.
* Tamaño de letra 12 puntos, Arial, interlineado 1.5, texto alineado a la izquierda o no justificado. Espaciado posterior de 6 puntos.

# Referencias

* Formato APA 7.ª edición o última edición publicada. <https://normas-apa.org/>

### Sobre tablas y figuras

Si el trabajo incluye tablas, figuras o imágenes, se deben incorporar descripciones accesibles que faciliten su comprensión para todas las personas lectoras, incluyendo aquellas que utilizan tecnologías de asistencia.

Tanto las tablas como las figuras deben:

* Tener títulos claros y numeración correlativa.
* Seguir las normas de presentación establecidas por el estilo APA (7.ª edición o la última edición disponible).
* Incluir la fuente, especialmente si no son de autoría propia.

Para más información, se recomienda consultar las siguientes guías:

* Tablas:
  + <https://normas-apa.org/estructura/tablas/>
  + <https://support.microsoft.com/es-es/office/v%C3%ADdeo-crear-tablas-accesibles-en-word-cb464015-59dc-46a0-ac01-6217c62210e5>
  + <https://web.ua.es/es/accesibilidad/documentos-electronicos-accesibles/tablas.html>
* Figuras:
  + <https://normas-apa.org/estructura/figuras/>
  + https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-texto-alternativo-a-formas-im%C3%A1genes-gr%C3%A1ficos-gr%C3%A1ficos-smartart-u-otros-objetos-44989b2a-903c-4d9a-b742-6a75b451c669#PickTab=Windows
  + <https://web.ua.es/es/accesibilidad/documentos-electronicos-accesibles/imagenes-y-elementos-no-textuales.html>